

**NOSZVAJI CSEPEREDŐ
ÓVODA
HÁZIRENDJE**

Tartalomjegyzék:

1. Bevezető rendelkezések	3.
2. Az intézmény adatai:	3.
3. A gyermeki jogok és kötelességek gyakorlása	4.
3.1. A szülők jogai	4.
3.2. A szülők kötelességei	4.
4. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje	5.
5. Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetei	6.
6. Az óvoda munkarendje	6.
7. Szolgáltatások szervezésének rendje	6.
7.1. Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások	7.
7.2. Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink:	7.
8. A gyermekek étkeztetése az óvodában, térítési díj befizetése	8.
9. Érkezés, távozás	9.
10. A távolmaradás és hiányzás igazolásának szabályai	9.
11. Védő – óvó előírások, betegség	9.
12..Gyermekek ruházata az óvodában:	11.
13 A gyermek számára behozható tárgyak	11.
14. Pedagógiai munka az óvodában, együttműködés a szülőkkel	11.
14.1. Feladataink megvalósítása érdekében	12.
14.2. A napirend	12.
14.3. Az óvodai foglalkozások rendje	13.
14.4. Fakultatív hit- és vallásoktatás	13.
14.5.. A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai, jutalmazás, büntetés	13.
14.6. A beiskolázás óvodai feladatai	14.
15. Az intézmény biztonságát garantáló szabályok:	14.
16. Egészségvédelmi előírások, szűrővizsgálatok rendje	15.
17. Óvodában elvárt viselkedés szabályai	15.
18. Szülői Szervezet működése	15.
19. A házirend nyilvánosságra hozatala	16.

1. Bevezető rendelkezések

A házirendet:

- Az óvodavezető készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.
- A Szülői Szervezetet véleményezési jog illeti meg.

A házirend hatálya kiterjed:

- az óvodába járó gyermekek közösségére,
- a gyermekek szüleire, törvényes képviselőjére
- a nevelőtestületre,
- az intézményvezetőre,
- a nevelő-oktató munkát segítőkre,
- az egyéb munkakörben dolgozókra.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képvisellete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A házirend felülvizsgálati rendje:

Jogsabályi, szervezeti vagy egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

A házirend jogforrás, melynek betartása kötelező! Ezen házirend:

- a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. törvény módosításáról;
- a nevelési-oktatói intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. Rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

2. Az intézmény adatai:

Óvoda neve: Noszvaji Cseperedő Óvoda

Székhelye: 3325 Noszvaj, Gárdonyi út 21.

Tel.: +36 36/463-471

E-mail: ovoda@noszvaj.hu

Óvodavezető: Szalókiné Sike Krisztina

Elérhetősége: 06-30/6963320

Óvodavezető-helyettes: Csorbáné Bartus Ildikó

Gyermekvédelmi felelős: Dobó Tiborné

Alapító és felügyeleti szerve: Noszvaj Községi Önkormányzat
3325 Noszvaj, Kossuth út 1

3. A gyermeki jogok és kötelességek gyakorlása

- A gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- A nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljük és oktatjuk, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítjuk ki.
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekkel.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak.
- A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermekek nevelése az óvoda pedagógiai programja alapján történik.
- A gyermekek cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja. A gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját ill. társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.
- A gyermeknek különleges gondozáshoz van joga attól kezdődően, hogy sajátos nevelési igényét szakértői vizsgálattal megállapították.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermeki jogok érvényesítésénél a gyermek mindenképp felett álló érdekét vesszük figyelembe.
- Egyenlő hozzáférés az óvoda által szervezett szolgáltatásokhoz.
- A gyermek a szülő igénye szerint fakultatív hitoktatásban részesülhet, a szülő írásos kérésére a nevelési időn belül.

3.1. A szülők jogai

- A szülőt megilleti a nevelési – oktatási intézmény szabad választásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény Munkatervét, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Pedagógiai Programját, Házi rendjét.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- A szülő kezdeményezheti Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

3.2. A szülők kötelességei

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon való részvételét.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Megtegyen minden tőle elvárhatóat gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tartsa be az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.

- Erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát.

4. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

- Az **óvoda működési (felvételi) körzete** Noszvaj község közigazgatási területe.
- Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel, illetve jogszabályban meghatározott feltételek mellett két és fél éves korban. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik. (Nkt.8.§)
- Az **óvodai felvétel, átvétel** jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. /Nkt.49.§ (1)/
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől illetve átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, és az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételekre. /Nkt.49§ (2)/
- A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található /Nkt.49§ (3)/
- Kötelező a gyermek óvodai felvétele abban az évben, amelyben a harmadik életévét betölti, mert ebben az esetben a nevelési év kezdő napjától köteles napi legalább négy órában, az óvodai nevelésben részt venni (Kt. 24.§).
- Nem kell részt vennie a gyermeknek óvodai nevelésben, abban az esetben, ha az óvoda vezetője a gyermeket a szülő kérelmére felmentette. E felmentés megadásánál az óvoda vezetője körültekintően jár el. (Kt. 69.§).
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők, és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt. /Nkt.49.§ (4)/
- A gyermek utoljára abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet, amelyben a hetedik életévét betölti. Abban az évben, amelyben a gyermek a hetedik életévét betölti, akkor kezdhet újabb nevelési évet az óvodában, ha augusztus 31. után született, és a nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság javasolja, hogy még egy nevelési évig maradjon az óvodában. A nevelési tanácsadó, vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság ilyen javaslatot a szülő kérésére és az óvoda nevelőtestületének egyetértésével tehet (Kt. 24.§).
- Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 20.§(3)
- Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 20.§(4)
- Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 20.§(8)

5. Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetei

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- b) a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon;
- c) az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az óvodavezető – a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után – megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;
- d) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;
- e) a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti (Kt. 74.§).
- f) ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál, tíznél több napot van igazolatlanul távol az óvodai foglalkozásokról, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire

A b.), c.), f) nem alkalmazható, ha a gyermeket a gyámhatóság intézkedésére vették fel, illetve ha már köteles óvodába járni. Ha a gyermek hátrányos helyzetű, nem alkalmazható a c.) pont és az f) pont (Kt. 47.§).

6. Az óvoda munkarendje:

6. 1. Az óvoda nyitva tartási rendje

Az óvodai nevelési év szeptember 01.-től augusztus 31.-ig tart.

Napi nyitva tartás: Hétfőtől–péntekig: 06–17 óráig.

A **nyári zárva tartás** a karbantartási munkáktól függően, melynek időpontjáról a szülőket február 15-ig tájékoztatjuk.

A **téli zárva tartás** a karácsony és újév közötti időszakban lehetséges a szülők igénye alapján.

A csoportösszevonás elvei, eljárásrendje

Csoportösszevonásra csak rendkívüli esetben – nyári szabadságolás ideje, a gyermekeket vagy felnőtteket érintő nagy létszámú hiányzás – kerülhet sor, de csak akkor, ha ezt a gyermekek létszáma lehetővé teszi, így az összevont csoportban lévő gyermekek száma nem haladja meg egy csoport átlagléttségét, a 25 főt.

A nyári zárva tartás alatti ügyelet rendje

Az óvodavezető rendelkezése alapján, a szabadságolás figyelembevételével, előzetes beosztás szerint.

A nevelés nélküli munkanapok

Évenként maximum 5 nap, melyről a szülőket legalább 1 héttel korábban értesítjük. Ha a szülők nagyobb csoportja kéri, e napokon ügyeletet biztosítunk

A nevelés nélküli munkanapok felhasználásának elvei

A nevelés nélküli munkanapok értekezletek, belső önértékelési feladatok, szakmai és egyéb szervezett továbbképzések megtartására vehetők igénybe.

7. Szolgáltatások szervezésének rendje

7.1. Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

Az óvodai nevelés finanszírozott időkerete magában foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásokra fordítható ötven óra időkeretet, valamint az SNI gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásának 11 óra időkeretét.

Nem kérhető ellenszolgáltatás az óvodai foglalkozásért akkor sem, ha annak ideje meghaladja a finanszírozott időkeretet.

- 1) a gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása
- 2) óvodai foglalkozások
- 3) logopédiai, dyslexia megelőző foglalkozások,
- 4) fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás
- 5) sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai
- 6) a gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete, orvosi vizsgálata
- 7) az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybeviteléhez
- 8) a fenntartó által biztosított és finanszírozott kihelyezett sportfoglalkozások

7.2. Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink:

Nevelési évenként, a szülők igényei szerint szervezzük a különböző szolgáltatásokat. Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, a napirendbe úgy épüljön be, hogy ne terhelje túl a gyermekeket.

- A szülők véleményét figyelembe véve az óvoda vezetője engedélyezi azokat a szolgáltatásokat, melyek az óvoda alapfeladatát nem sértve helyi nevelési programunkban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulását segítik, és az óvoda adottságai, körülményei lehetővé teszik.
- Az óvoda különfoglalkozásokat (sakk, zeneóvoda, alapozó terápia, néptánc...) kizárólag az aktív időn kívül szervezhet, az óvodavezető által nevelési év elején kialakított rend alapján. A helyiségek terembérletéről az önkormányzat rendelkezik.
- Hit és vallásoktatás az óvoda épületében, heti két alkalommal délután történik.
- A szülő írásban jelentkezik a foglalkozást vezető szakemberről, vállalva ezzel a külön szolgáltatás költségeit. A külön órát tartó szakember az összesített listát megküldi az óvodavezetőnek.
- A foglalkozás vezetője teljes felelősséggel tartozik a gyermek testi épségéért és biztonságáért. Gondoskodik továbbá a gyermekek átöltöztetéséről, a gyermekek szüleihez, vagy a csoportba történő visszakísérésről.
- Minden olyan szolgáltatás ingyenesen (térítésmentesen) kell biztosítani, amelynek a megszervezésére a nemzeti köznevelési törvényben meghatározott időkeret terhére kerül sor.

E körbe tartozik minden óvodai foglalkozás, illetőleg a felzárkóztató foglalkozás, valamint az egészségfejlesztéssel, egészségügyi felügyelettel összefüggő ellátás.

Minden egyéb e körbe nem tartozó foglalkozásért térítési díjat kell megállapítani.

8. A gyermekek étkeztetése az óvodában, térítési díj befizetése

Az óvodai nevelés – oktatás és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.

Térítési díjat kell fizetni az étkezésért és a szülők igényei alapján szervezett külön szolgáltatásokért.

Az étkezés, annak befizetés rendje:

- A gyermek étkeztetésére vonatkozólag a Gyermekek védelméről szóló tv. és a mindenkor hatályos jogszabályok szerint kedvezmények igénybevételére kerülhet sor az önkormányzat határozata alapján.
- A gyermek az óvodai nevelés időtartama alatt intézményi étkeztetésben részesül napi 3 alkalommal (tízórai, ebéd uzsonna).
- Eltérő étkezés lehetőségét orvosi javaslat alapján igényelheti a szülő/ cukorbetegség, tej-és lisztérzékenység, ételallergia stb./
- Ünnepi alkalmakra (születésnap, óvodai ünnepek) a szülő csak az óvoda engedélyével hozhat be élelmiszert a közegészségügyi előírások betartása mellett és az egészséges életmódra történő nevelés szempontjainak figyelembevételével.
- Az étkezési díjat az adott hónap 15. napjáig kell előre a szülőnek befizetni.
- Az étkezési díjak befizetése minden hónapban az előzetesen kijelölt napon az óvoda épületében 07.30–09.30 óráig történik.
- A gyermek hiányzása esetén az étkezést a szülőnek kell lemondania az óvodában (személyesen vagy telefonon) előző nap, vagy legkésőbb aznap reggel 09.00 óráig. A lemondott étkezés díja a következő hónapban jóváíródik. Amennyiben nem kerül lemondásra az étkezés, úgy a térítési díjat az adott napra/napokra ki kell fizetni. Az ebéd elvitelére van lehetőség.
- Szociális étkezési támogatásban részesülhetnek azok a gyermekek, akik az alábbiaknak megfelelnek:
 - 100 % támogatást az kap:
 - aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül,
 - tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermekek, akik emelt összegű családi pótlékot kapnak,
 - akinek a családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - akinek a családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek,
 - akinek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
 - akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulessal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.
- A kedvezményes térítések megállapításánál a mindenkori hatályos jogszabályok és önkormányzati rendelkezések alapján járunk el.
- Kedvezmény megítélése esetén a határozatot az óvodavezetőnek vagy a gyermekvédelmi felelősnek kell leadni.
- A mindenkori jogszabály szerinti kedvezmény megadásához a megfelelő nyomtatványt ki kell tölteni.

9. Érkezés, távozás:

- A gyermeket minden nap 09 óráig kell behozni az óvodába. A gyermekek biztonsága érdekében az utca felőli ajtó 9 órától zárva van.
- Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. Szintén a szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz, hogy a gyermek 5 éves kortól egyedül hazaengedhető legyen.
- A gyermek elvitelekor minden esetben az óvónőnek szólni kell. A gyermekek érkezésekor, vagy elvitelkor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor, pl. a beszoktatási időszakban, akkor is benti cipőben, vagy papucsban. A gyermek átvételét követően a szülő felel gyermeke testi épségéért és biztonságáért, felelős a házirendben foglaltak betartásáért.
- Amennyiben a szülő a gyereket az óvoda zárásáig nem viszi el, az óvónő értesíti a szülőt a gyermek hollétéről. Gyermeket sem az óvónő, sem a dajka nem viheti haza a saját otthonába. Ha rendkívüli okból nem tudnak az óvoda zárásáig gyermekükért jönni, úgy kérjük, hogy telefonon jelezzék késésüket az óvónőnek.
- Az óvoda udvarát a szülők gyermekeikkel nem használhatják játszótérként. Amikor megérkeznek gyermekükért, köszönés után kérjük elhagyni az óvoda épületét és udvarát, ellenkező esetben a pedagógus számára áttekinthetatlenné válik, hogy kire kell vigyázni.
- Az óvodai beszoktatás a szülő és az óvodapedagógusok közös fáradozásának eredménye. A beszoktatás szabályait az óvoda nevelési programja és az óvodapedagógus tapasztalatai határozzák meg. A szülők számára szükséges ennek elfogadása és betartása.

10. A távolmaradás és hiányzás igazolásának szabályai

- Betegség esetén orvosi igazolással a hiányzást igazoltnak kell tekinteni. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti hiányzás időtartamát. A betegség miatti hiányzásról már az első napon a szülő köteles az óvodát értesíteni.
- Igazoltnak kell tekinteni a hiányzást, ha a gyermek szakértői, nevelési tanácsadói vizsgálaton való részvétel miatt hiányzott.
- Az egymást követő 3 napot nem meghaladó hiányzást igazolhatja a szülő, de ezt előre jeleznie kell az óvoda felé, egyébként igazolatlanul minősül a hiányzás.
- Hosszabb ideig tartó hiányzás csak rendkívüli esetben a szülő kérésére, az óvodavezető engedélye alapján lehetséges.
- A 3. életévét betöltött gyermek távolmaradását nem igazolták, a mulasztás igazolatlan. Öt nap igazolatlan hiányzás után az óvoda vezetője értesíti az illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. 11 nap igazolatlan hiányzás esetén szabálysértési eljárást kezdeményez a jegyzőnél a köznevelési és a gyermekvédelmi törvény megsértése miatt.
- A távolmaradást a szülőnek előző nap vagy aznap 09.00 óráig kell bejelentenie, ellenkező esetben a hiányzás igazolatlanul minősül.

11. Védő – óvó előírások, betegség

- 1) A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába /-ből, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér, vagy más ismerős viszi el a gyereket, úgy kérjük írásban jelezni a csoportos óvodapedagógusoknak.
- 2) Kérjük a szülőket, hogy több olyan aktuális telefonszámot adjanak meg, akik hazavihetik a gyermeket, a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén (valami történik a

- családban, és nem tudnak jönni) ne kelljen zárás után a rendőrségen keresztül a gyermekvédelmi szakszolgálathoz fordulnunk.
- 3) Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.
 - 4) Érkezéskor kérjük a gyermeket az óvodapedagógusnak, (dajkának) szíveskedjenek átadni. Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét, továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.
 - 5) A gyermeket a nap folyamán **az óvodapedagógussal való egyeztetés** alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.
 - 6) A gyermekek érdekében **kérjük a bejárati ajtót és a kaput minden esetben szíveskedjenek becsukni, azt retesszel zárni.**
 - 7) Óvodán kívüli tevékenységre (élményszerzés, színház, uszoda ,stb) a szülők engedélyével visszük a gyermekeket.
 - 8) Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
 - 9) Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.
 - 10) Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, ill. epylepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos.
 - 11) Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek, ha ez szükséges kérjük otthon megoldani.
Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és a krónikus betegség esetén a szakorvosi meghatalmazás alapján az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi készítmények,
 - 12) Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.
 - 13) Óvodánkban a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését.
 - 14) A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős elérhető az óvodában.
 - 15) Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, mely balesetet okozhat.
 - 16) Kérjük a szülőket, gyermekeik ruházatát ellenőrizték. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben.
 - 17) Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – a megfelelő szakrendelőbe visszük el őt, orvosi kezeléséről a szülő dönt. **A baleseti jegyzőkönyvet** a munkavédelmi felelős elkészíti az intézmény vezetőjével, majd **meg kell küldeni a jogszabályban rögzítetteknek.** (pl., munkavédelmi felügyeletnek, jegyzőnek, a szülőnek, és 1 példányt irattárba kell helyezni.)
 - 18) Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.

- 19) Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- 20) A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző).
- 21) Az óvoda területére állatokat behozni nem lehet!
- 22) Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!**

12. Gyermekek ruházata az óvodában:

- jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait
- szükséges az esetleges átöltözéshez tartalék ruha
- ünnepélyek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő
- legyen az óvodásnak váltócipője tornafelszerelése (papucs baleset veszélyes, használata tilos!)
- úszásoktatáshoz felszerelése
- kérjük a ruhadarabokat, a cipőket megkülönböztető jelzéssel ellátni az esetleges cserék elkerülése végett
- a szűkös tárolási lehetőségek miatt, csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni
- kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük.
- A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott / gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló /, mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért felelősséget nem vállalunk.

13 A gyermek számára behozható tárgyak

- A gyermek, otthonról hozott játékokat, tárgyakat a csoportszobába nem vihet be - kivétel ez alól az óvónő által szervezett pedagógiai célzattal történő gyűjtőmunka a foglalkozásokhoz / pl. gyümölcsök, termékek stb./, ünnepekhez a szülők tárgyi hozzájárulása/ édesség, gyümölcslé /.
- A beszoktatás ideje alatt a gyermek közösségbe történő könnyebb beilleszkedéséhez az óvónő megengedheti bizonyos személyes tárgyak behozatalát. / Pl. kispárna az altatáshoz /.
- A gyermek pénzt, értéket az óvodába nem hozhat be. / Kivétel a kislányok fülbevalója, amit a gyermek csak a szülő felelősségére hordhat az óvodában - az óvoda ezért nem tud felelősséget vállalni./
- Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával.

14. Pedagógiai munka az óvodában, együttműködés a szülőkkel

- A gyermekről a szülő részére csak az óvodapedagógus adhat felvilágosítást. A napi találkozások alkalmával a szülő a délután folyamán érdeklődhet gyermeke fejlődéséről, egyéb óvodai dolgokról. Kérjük a szülőket, hogy akár a gyerekekkel kapcsolatos, akár magánjellegetű beszélgetésekre az óvónőt a csoportban, és az udvaron a gyerekekkel való foglalkozás közben ne tartsák fel hosszú ideig, mert akadályozza a nevelőmunka folyamatát, és előidézheti baleset kialakulását. A szülőknek lehetőségük van a megfelelő fórumon, elmondani véleményüket az óvodai pedagógiai munkáról.
- A gyerekek érdekében együttműködésre, nyitottságra, elfogulatlan őszinteségre van szükség. Konfliktus, ellentét, probléma esetén az óvónőt, a vezetőt keressék, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

- Az együttműködés formái: fogadóórák, családlátogatások, szülői értekezletek, szülői délutánok, melyekről a csoportok óvónői legalább egy héttel korábban értesítik a szülőt.
- Intézményünkben a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat a nevelőtestület egy tagja látja el, aki az intézményvezető megbízásával dolgozik. Szervezi, irányítja, és személyes részvétellel elősegíti e szempontok érvényesülését, a védőnővel, az óvodavezetővel és az intézmény nevelőtestületével együttműködve. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását a gyermekjóléti szolgálat segíti. Szükség esetén felveszi a kapcsolatot a gyámügyi hatósággal.
- Fejlesztő pedagógusaink irányításával óvodapedagógusaink ellátják a tehetséggondozással, beilleszkedési-, magatartási zavarok korrekciójával, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladatokat. Felderítik a gyermekeket veszélyeztető okokat, és törekszenek a káros hatások megelőzésére és ellensúlyozására. Szükség esetén a gyerekek érdekében intézkedéseket kezdeményeznek

Az óvodai életet, a tevékenységeket igyekszünk úgy megszervezni, hogy a szülők és a fenntartó igényeit figyelembe véve, valamint a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyerekek nevelésével, ellátásával, és gondozásával összefüggő feladatainknak.

- A pedagógiai munka, helyi Pedagógiai Programunk alapján folyik az óvodában.*
- Meghatározó a 3-7 éves kor alapvető sajátossága: - az érzelmi biztonság alapszükséglete, az érzelemvezérelt megismerés, az élmény fonálán haladó gondolkodás.

14.1. Feladataink megvalósítása érdekében

- **pedagógiai munkánk középpontjába a gyermeket állítjuk**, akit tisztelet, elfogadás, szeretet és megbecsülés kell, hogy övezzen;
- törekszünk **oldott, derűs, családi légkör** kialakítására, amelyben a gyermekek fejlődése nem ütközik akadályba, és a felnőtt munkaközösség is szívesen dolgozik;
- óvodánkban olyan – a természetes anyagokat előtérbe helyező – **esztétikus környezetet** teremtünk, amelynek hatásrendszerén keresztül a gyermekek esztétikai igényének belsővé válását segítjük elő, a szép iránti érzéküket alakítjuk ki;
- igyekszünk javunkra fordítani a **tiszta, esetleg részben osztott életkorú csoportszervezés** adta lehetőségeket;
- fontosnak tartjuk a rendszeres kapcsolattartást, a **partnerközpontú együttműködést a szülőkkal**, melynek alapja a kölcsönös bizalom és segítségnyújtás – hiszen a gyermek elsősorban a családban nevelődik, s mi az óvodában folytatjuk, illetve kiegészítjük a megkezdett nevelési folyamatot.

14.2. A napirend

- kialakításának szempontjait a helyi pedagógiai program tartalmazza.

14.3. Az óvodai foglalkozások rendje

- Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében zajlik.
- A logopédiai foglalkozások heti egy alkalommal az óvoda éves munkatervében meghatározottak szerint kerülnek megszervezésre.
- Az ünnepek, kirándulások, rendezvények szervezése a szervezeti és működési szabályzat szerint, az éves munkatervben meghatározott időpontban történik.

14.4. Fakultatív hit- és vallásoktatás

Óvodánk nem elkötelezett egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem. Pedagógiai programunk, működésünk, tevékenységünk és irányításunk vallási és világnézeti tanítások igazságáról nem foglal állást, vallási és világnézeti kérdésekben semleges.

Tiszteletben tartjuk a szülőknek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesülhessenek gyermekeik.

Az intézmény lehetővé teszi a hit- és vallásoktatást. Az óvoda biztosítja a jelentkezéshez és a működéshez szükséges feltételeket, együttműködik az egyházi jogi személlyel.

A hit- és vallásoktatásra való jelentkezés megszervezése, tartalmának meghatározása stb. az egyházi jogi személy által foglalkoztatott hitoktató feladata.

14.5. A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai, jutalmazás, büntetés

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik gyermekenként vezetett óvodai fejlődési napló és egyéb megfigyelések alapján. Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyénenként elbeszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről. A gyermekek testi érettségét a gyermekorvossal együttműködve állapítja meg a csoport óvónője. Lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettségét az óvónők szakmai véleménye alapján állapítja meg a nevelőtestület. Minden tanköteles gyermekről óvodai szakvélemény készül. Kérdéses esetekben kérni kell a Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi vizsgálatát. Ebben az esetben az óvodai szakvéleményhez csatolni kell a Nevelési Tanácsadó írásbeli véleményét.

A jutalmazás alapelvei:

- 1.) arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos),
- 2.) értelmezés elve (értelmezni a cselekedet és a korrekció módját -> kialakul a tett és a következmény közötti összefüggés),
- 3.) időzítés elve (a tett után közvetlenül, később elhalványul a tett és nem érti a jutalmazást),
- 4.) következetesség elve,
- 5.) mérsékelt jutalom elve: biztosítani a fokozás lehetőségét, (A jutalom fokozása nagyobb hatású, mint az állandó nagyságú jutalom;).

A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:

- a dicséret különböző módjai: a személyes jellegű szeretet kifejezésétől a példaként való kiemelésig,
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás,
- a csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, mesélés, bábozás stb.).

Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

- 1.) arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos),

- 2.) értelmezés elve (értelmezni a cselekedet és a korrekció módját -> kialakul a tett és a következmény közötti összefüggés),
- 3.) időzítés elve (a tett után közvetlenül, később elhalványul a tett és nem érti a büntetést),
- 4.) következetesség elve,
- 5.) mérsékelt büntetés elve: biztosítani a fokozás lehetőségét. (A jutalmazó jellegű viselkedés visszavonása nagyobb hatású, mint a büntetés.),
- 6.) alternativitás elve,
- 7.) feloldás elve.

Az alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- rosszálló tekintet,
- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás - bizonyos tevékenységektől,
- a tetteinek megbeszélése,
- a pozitív példa megerősítése.

A büntetés nem célravezető nevelési forma.

Szigorúan tilos a verés és minden testi fenyítés.

14.6. A beiskolázás óvodai feladatai

A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni. A község jegyzőjének megküldi az óvoda vezetője a tanköteles korú gyermekek jegyzékét.

15. Az intézmény biztonságát garantáló szabályok:

Az óvoda helyiségeinek / csoportszoba, konyha, WC, udvar /a szülők általi használhatóságának rendje:

- A szülők az óvoda bejárati folyosóit, a gyermeköltözőket, az udvart használhatják érkezéskor és távozáskor.
- Egyéb rendezvények / ünnepek, szülői értekezletek stb./ alkalmával a kijelölt helyiségben tartózkodhatnak.
- Kérjük, hogy a csoportszobába a szülők utcai cipővel ne lépjenek be!
- Az óvoda melegítőkonyhájába való belépés és a dolgozók által használt személyzeti öltöző és WC használata a szülők számára egészségvédelmi okokból tiltott, nem megengedhető!
- Az óvoda udvarát csak az óvodás gyermekek használhatják óvodai nevelési időn belül.
- Kérjük, hogy az óvoda játszóudvari kapuját a gyermekek biztonsága érdekében szíveskedjenek a szülők is bezárni!
- Az épületen belül „idegenek” csak a vezető engedélyével tartózkodhatnak.
- A szállító teherautók csak a gazdasági udvarra jöhetnek be.
- Az óvoda területén a szülők a kerékpárokat a kijelölt tárolóba helyezhetik el.
- Ügynökök, árusok jelenléte az óvodában nem kívánatos és tiltott.
- Az óvoda épületét nyitvatartási idő alatt más célra használni nem lehet.
- Az óvoda berendezési tárgyait, konyhai eszközeit használatba és bérbe adni az egészségvédelmi előírások figyelembevételével csak a fenntartó engedélyezheti.
- Az intézményben párt és politikai jellegű szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

16. Egészségvédelmi előírások, szűrővizsgálatok rendje

Az óvoda a működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan köteles betartani. (fertőtlenítés, takarítás, mosogatás stb.) Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi ellátását az óvoda orvosa és védőnője látja el, a fenntartó és a Háziorvosi Szolgálat közötti megállapodás alapján. A megállapodásnak biztosítania kell:

- a gyermek egészségügyi állapotának ellenőrzését
- fogászati szűrést
- a gyermek fizikai állapotának mérését,
- az iskolai felvétel előtt álló gyermekek általános orvosi vizsgálatát,
- a gyermekeknek az óvodai védőnő által végzett higiéniai, tisztasági szűrő vizsgálatát.

Az óvoda védőnője szükség szerint, de évente legalább két alkalommal látogatja az óvodát.

Az óvodavezető feladatai az egészség ellátás keretén belül:

- biztosítja az egészségügyi munka feltételeit,
- gondoskodik a szükséges óvónői felügyeletről
- a gyermekek vizsgálatra történő előkészítéséről
- biztosítja az óvónői felügyeletet, amennyiben a vizsgálatok a rendelőben történnek.

Az óvoda konyhájába csak egészségügyi kiskönyvvel rendelkező személy léphet be,
Az óvoda valamennyi dolgozója köteles az előírt egészségügyi vizsgálatoknak eleget tenni,
érvényes egészségügyi könyvvel rendelkezni.

Az óvoda területén dohányozni tilos!

Az intézmény területén szeszesitalt fogyasztani tilos!

17. Óvodában elvárt viselkedés szabályai

Az óvoda feladata a szülői házból hozott szokások, elvárások, normák figyelembevételével a gyermekek személyiségének harmonikus fejlesztése, a csoporton belüli sajátos szerepének a kialakítása. Sok közös élmény, tevékenység és együttlétek biztosításával az erkölcsi tulajdonságok megalapozása - figyelmesség, segítőkészség, szorgalom, kitartás, önzetlenség, együttérzés, udvariasság. A szociális érzékenység kialakítása, segítse a másság elfogadását, a barátkozást, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő képességek megerősödését. Az érzelmi alapigények biztosítása - biztonságérzet, szeretetérzet, védettségérzet - segítse a gyermekeket abban, hogy érzéseiket, gondolataikat szóval, mozgással, vizuális eszközökkel szabadon kifejezhessék. A gyermekek kíváncsiságára, utánzási kedvére építve fejlődjön képességük, figyelmük, képzeletük, gondolkodásuk, kreativitásuk. Környezetvédő magatartás megalapozása.

18. Szülői Szervezet működése

Az intézmény működését, munkáját segítő érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezet hozhatna létre. Az óvodai Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

Gyermekek, szülők nagyobb csoportjának meghatározása: egy óvodai csoportba járó gyerekek 60%-a.

19. A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirend nyilvános, ezért 1 példányát a hirdetőtáblán helyezük el. A házirend 1 példányát beiratkozáskor minden szülőnek átadjuk, az átvételét aláírásával igazolja, betartását kötelező érvényűnek kell, hogy tekintse.

ZÁRADÉK

A házirendet az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület
..... elfogadta.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselője az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja.

.....

A házirenddel kapcsolatban a **szülői közösség** véleményt nyilvánított, melynek tényét a szülői közösség megbízott képviselője aláírásával tanúsítja.

.....

.....